

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

นางสาวนูรีฮาน สาและ : SC-H-01

สัญญาเลขที่ วปน. 013/2569

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ **1 ตุลาคม 2568** ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1571/2565 ลงวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ **นางสาวนูรีฮาน สาและ** บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่[redacted]ันออกบัตร [redacted] บัตรหมดอายุ [redacted]อยู่บ้านเลขที่[redacted]ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2 มีกำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2568** ถึงวันที่ **30 กันยายน 2569**

ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานบริการดังกล่าวในข้อ 1. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ในอัตรางวดละ[redacted]ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในงวดนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากงวดใดงวดหนึ่งมีการปฏิบัติงานไม่เต็มงวด ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน (รวมวันหยุดทำการของผู้ว่าจ้าง) ในอัตราวันละ **333.-บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)**

การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร **ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)** สาขา **สงขลานครินทร์ (ปัตตานี)** ชื่อบัญชี **นางสาวนูรีฮาน สาและ** เลขที่บัญชี[redacted]นี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดหรือคราวนั้น ๆ

ข้อ 3 นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 3 และ 4

นูรีฮาน

ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 เอกสารของผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกัน จำนวน 10 **(สิบ)** หน้า

ผนวก 2 รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน 6 **(หก)** หน้า

ผนวก 3 รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน 1 **(หนึ่ง)** หน้า

ผนวก 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน 1 **(หนึ่ง)** หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5 ในกรณีมีความจำเป็นของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 4

ข้อ 6 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเองโดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2 ทำแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ 7 หากในวันใดที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่ามีสิทธิหักค่าจ้างรายงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างรายวัน ดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในงวดใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 3 (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ 120.- บาท (**หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน**) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

นุรียาน

ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 9 ผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2 และ 3 ก็ได้

ข้อ 10 ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11 ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ **นางสาวสุไรดา สาและ** ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ **น้องสาว** เบอร์โทรศัพท์ [redacted] เป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ 12 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือขาดคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หรือเรียกจากผู้ค้ำประกันตามข้อ 11 ให้ชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ภายในกำหนด 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 13 ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน ในหมวด 1 หมวด 2 และ หมวด 3 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณขอบเขตแนวทางปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานครั้งต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งให้อยู่ดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 14 การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

นูรียา

ข้อ 15 ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ 1 โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาข้อ 12

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ 1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้แล้วฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนูรีฮาน สาและ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางปุณิกา เผือกน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณัฐิณี พรหมประสิทธิ์)

ผนวก 1
เอกสารของผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกัน

เอกสารของผู้รับจ้าง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
4. สำเนาวุฒิการศึกษา
5. ใบรับรองแพทย์

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

1. สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

นุรียาน



สาและถูกต้อง
นูรียาน

นูรียาน สาและ

นูรียาน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9403-020079-6 สำนักทะเบียน อำเภอหนองจิก

รายการที่อยู่ [redacted]

ขอเลขที่บ้านใหม่

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 19 พฤษภาคม 2560

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางสุนิสา เจะดือราแม)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 19 พฤษภาคม 2560

1

สำเนาถูกต้อง
นูรียาน
นูรียาน สาและ

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9403-020079-6 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.นูรียาน สาและ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน [redacted] สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ [redacted]

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กรือสง [redacted] สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วอฮะ [redacted] สัญชาติ ไทย

* มาจาก [redacted]

นายทะเบียน

(นางสุนิสา เจะดือราแม)

** ไปที่ นายทะเบียน

นูรียาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ วปน 013 / 2569
หน้าที่ 4 ของจำนวน 18 หน้า

28/03/24 11:39 1054A*2350 704-269940-1 BY BR 0704
NEW P/B NO.-0002116593 (OLD P/B NO.-0000290424)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้

บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด

ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

สำเนาถูกต้อง
นูรีฮาน
นูรีฮาน สาและ

ชื่อบัญชี
NAME

นางสาว นูรีฮาน สาและ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0704 สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

เลขที่บัญชี / ACCOUNT NO. [redacted]
บัญชีเงินฝากจากใจ / Jak-Jai Account

ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
[redacted] 100%

เงื่อนไข
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- ผู้ฝากยอมรับปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของธนาคารเกี่ยวกับการฝากเงินประเภทนี้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะมีต่อไปภายหน้า
- กรณีที่ปรากฏว่าข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบของธนาคาร ให้ถือว่าข้อมูลในระบบของธนาคารเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

2116593

PS33

นูรีฮาน

ระเบียนแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กศน.1-ต ชุดที่ 00002 เลขที่ น ข 089335

รหัสประจำตัวนักศึกษา 5912-00198-6 สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหนองจิก

ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวนูรีฮาน สาและ

เพศ หญิง [redacted] เขต/อำเภอ หนองจิก

เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2530 จังหวัด ปัตตานี

เลขประจำตัวประชาชน [redacted] สถานศึกษาเดิม โรงเรียนกองทัพบกอุทิศบ้านดอนยาง

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายวอฮะ สาและ

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางกรือสง สาและ จังหวัด ปัตตานี

เข้าเรียนสถานศึกษานี้ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วุฒิเดิม ป.6

สำเนาถูกต้อง นูรีฮาน นูรีฮาน สาและ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
	1/2559				1/2560		
พต21001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	4	1	ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	3
พท21001	ภาษาไทย	4	2.5	พว21001	วิทยาศาสตร์	4	2.5
สค21001	สังคมศึกษา	3	1.5	สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	3
พว22002	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 2	3	2.5	อช21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4	2
	2/2559			ทช02001	บัญชีชาวบ้าน	1	3
ทร21001	ทักษะการเรียนรู้	5	3	อช02015	การเกษตรผสมผสาน	2	3
พค21001	คณิตศาสตร์	4	1.5		2/2560		
อช21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	2.5	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	3.5
ทร02019	เทคนิคการใช้ห้องสมุดประชาชน	1	2	ทช21003	ศิลปศึกษา	2	2.5
พว02021	สมุนไพรใกล้ตัว	1	2.5	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	3
สค22016	การเงินเพื่อชีวิต 2	3	2.5	อช21003	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2	2.5
				พต22001	ภาษาอังกฤษอ่านะเขียน	2	1.5

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	การประเมินคุณธรรม	
จำนวน 200 ชั่วโมง	☐ พอใช้ ☑ ดี ☐ ดีมาก	☑ เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ ☐ ไม่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

นูรีฮาน

สรุปผลการเรียน

รวมหน่วยกิตรายวิชาบังคับ	40	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตรายวิชาเลือก	16	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	56	หน่วยกิต
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย	2.30	
วันอนุมัติการจบระดับการศึกษา	19 เมษายน 2561	
ออกเมื่อวันที่	19 เมษายน 2561	
เหตุที่ออก	เรียนจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	

(นางเกสินี สุขุกูล)
นายทะเบียน

(นายแวอูเซ็ง อาเก็ม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองจิก
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562



เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ วปน. 013/2564
หน้าที่ 6 ของจำนวน 18 หน้า

ระเบียนแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวนูรีฮาน สาและ รหัสประจำตัวนักศึกษา **5912-00198-6**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
พว02003	พลังงานทดแทน	1	2.5				
สค03029	ลูกเสือ กศน.1	1	2				
สค22010	ชุมชนแห่งการเรียนรู้	1	2				

สำเนาถูกต้อง นูรีฮาน สาและ นูรีฮาน

คำชี้แจง

ก. เกณฑ์การจบหลักสูตร

1. ต้องผ่านการประเมินได้รายวิชาบังคับ 40 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2. ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง
3. ผ่านการประเมินคุณธรรมในระดับพอใช้ขึ้นไป
4. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

ข. การเทียบโอน

1. " * " หมายถึง เทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร
2. " ** " หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
3. " *** " หมายถึง เทียบโอนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ค. ผลการเรียน

ได้ระดับ 4 หมายถึง ผลการเรียน ดีเยี่ยม
ได้ระดับ 3.5 หมายถึง ผลการเรียน ดีมาก
ได้ระดับ 3 หมายถึง ผลการเรียน ดี
ได้ระดับ 2.5 หมายถึง ผลการเรียน ค่อนข้างดี
ได้ระดับ 2 หมายถึง ผลการเรียน ปานกลาง
ได้ระดับ 1.5 หมายถึง ผลการเรียน พอใช้
ได้ระดับ 1 หมายถึง ผลการเรียน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
ได้ระดับ 0 หมายถึง ผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

นูรีฮาน

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่ ..... เลขที่ .....

ส่วนที่ 1 **ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นูรีฮาน สาและ [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ .....

ลงชื่อ นูรีฮาน สาและ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 **ของแพทย์**

หมอนิงสหคลินิก

สถานที่ตรวจ ..... วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

พญ.รุสนี ปีแนบาโง

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว.44586 สถานพยาบาลชื่อ หมอนิงสหคลินิก

ที่อยู่ 13/3 ม.1 ต.ตุยง อ.หนองจิก จ.ปัตตานี 94170

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว นูรีฮาน สาและ

แล้วเมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 90 กก. ความสูง 160 เซนติเมตร ความดันโลหิต 146/92 มม.ปรอท ชีพจร 80 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

สาเนาถูกต้อง นูรีฮาน

นูรีฮาน สาและ

(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ สุขภาพร่างกายแข็งแรง

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมอนิงสหคลินิก ว.44586 โทร 092-3590295

นูรีฮาน

หมายเหตุ *(1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม*

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ วปน. 013 /2569
หน้าที่ 8 ของจำนวน 18 หน้า

เขียนที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุไรดา สาและ อายุ 32 ปี
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย เกิดเมื่อวันที่ [redacted] อยู่บ้านเลขที่ [redacted]
หมู่ที่ [redacted]
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [redacted] รับราชการในตำแหน่ง -นักสถิติ

สังกัด - เบอร์โทร [redacted] ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี) -
ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ได้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับจ้างบริการ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงานไว้ต่อหน้ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่า ถ้า นาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามความรับผิดชอบของ นาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ้าง นาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ เป็นผู้รับจ้างบริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ้างที่มหาวิทยาลัยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ต่อไปอีกตามระยะเวลา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และถ้านาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามความรับผิดชอบของนาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่นาย/นาง/นางสาว นูรียาน สาและ ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

สัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านทราบความและเข้าใจดีตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) สุไรดา ผู้ค้ำประกัน
(น.ส. สุไรดา สาและ)

(ลงชื่อ) - คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(-)

(ลงชื่อ) คอลาตี พยาน
(น.ส. คอลาตี สาและ)

(ลงชื่อ) มะซูเต็ง พยาน
(นาย มะซูเต็ง สือแม)

นูรียาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ วปน 013 / 2569
หน้าที่ 9 ของจำนวน 18 หน้า

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน [redacted]
Identification Number
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุไรดา สาและ
Name Miss Suraida
Last name Saleah
[redacted]
Date of Birth 20 Aug. 1993
ศาสนา [redacted]
ที่อยู่ [redacted]
[redacted]
21 เม.ย. 2563
วันออกบัตร
21 Apr. 2020
Date of Issue
(นายธนาคม จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
19 ส.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
19 Aug. 2029
Date of Expiry
9403-03-04211415



สำเนาถูกต้อง
สุไรดา
(น.ส สุไรดา สาและ)

BORA-10.7-05-2562



ประเทศไทย
THAILAND



[redacted]

นูรีฮาน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9495-004403-6 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ่อทอง

รายการที่อยู่ [redacted]

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 มิถุนายน 2560

ลงชื่อ นายทะเบียน
(น.ส.อัลวาณี ยะฝาด)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 มิถุนายน 2560

1

สำเนาถูกต้อง
สุไรดา
(น.ส. สุไรดา สาและ)

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9495-004403-6 ลำดับที่ 4

ชื่อ น.ส.สุไรดา สาและ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน [redacted] สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 20 ส.ค. 2536

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กรีอสง [redacted] สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วอฮะ [redacted] สัญชาติ ไทย

นายทะเบียน

* มาจาก
[redacted]

(น.ส.อัลวาณี ยะฝาด)

นายทะเบียน

** ไปที่

นูรีซาน

5

ผนวก 2

รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างบริการทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา

[redacted]

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ (Accommodation welfare and learning skills Promotion) กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี มีการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับระบบการดูแลนักศึกษา 3 ด้านหลักประกอบด้วย (1) ด้านที่พักอาศัย (Living) มีเป้าหมายให้พื้นที่หอพักนักศึกษาเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาและเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากลตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (2) ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning) มีเป้าหมายเป็นพื้นที่และหน่วยงานที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิตนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน และ (3) ด้านการดูแลและให้คำปรึกษา (Caring) มีเป้าหมายในการดูแลให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เสมือนครอบครัวและส่งเสริมการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในหอพักได้อย่างมีความสุขบนสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้ง 3 ส่วนนำมาซึ่งการสร้างระบบนิเวศน์ที่สนับสนุนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) จึงมีการดำเนินการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้งานสวัสดิการและส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย (1) สำนักงานหอพัก (Dormitory office Unit) (2) หน่วยสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม (Holistic student development Support Unit) (3) หน่วยเสริมสร้างธุรกิจ (Enhance Business Unit) ภายใต้ที่ให้บริการและสวัสดิการด้านหอพักนักศึกษาจำนวนอาคารหอพัก 10 อาคาร รวม 775 ห้อง ได้แก่ อาคารหอพัก 1- 4 (i-house) อาคารละ 3 ชั้น ห้องพักอาคารละ 18 ห้อง อาคารหอพัก 5 อาคาร 4 ชั้น ห้องพัก 50 ห้อง อาคารหอพัก 6 – 7 (Putri/ปุตรี 1 – 2) อาคารละ 4 ชั้น ห้องพักอาคารละ 77 ห้อง อาคารหอพัก 8 อาคาร 5 ชั้น ห้องพัก 99 ห้อง และอาคารหอพัก 9 - 10 อาคารละ 9 ชั้น ห้องพักอาคารละ 200 ห้อง รวมถึงพื้นที่บริการส่วนกลาง โถงทางเดิน โถงหน้าห้องพัก บันได ห้องคอมมอน ห้อง Co-Learning Space ห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องซักผ้า และสำนักงานผู้ปกครองหอพัก ที่สามารถรองรับนักศึกษาเต็มจำนวนกว่า 3,000 คน จึงมีภารกิจที่ต้องให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ในห้องพัก พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารหอพักในช่วงเวลาให้บริการภาคปกติ และดูแลทำความสะอาดอาคารทั้งอาคารรวมในห้องส่วนตัวช่วงปิดภาคการศึกษาเพื่อรองรับการให้บริการหอพักรายวันสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนหรือบริการหอพักรายวันสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอกที่สนใจแสดงความจำนงเข้าพัก รวมถึงความสะอาดและภูมิทัศน์บริเวณภายนอกโดยรอบอาคารให้มีสะอาด ร่มรื่น เหมาะสำหรับเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้สำหรับผู้พักอาศัยหรือมารับบริการ อีกทั้งยังสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่ต้องการกำลังสนับสนุนกำลังคน ซึ่งพื้นที่จำนวนมากและภารกิจที่ต้องทันต่อเวลาที่จำกัดในการปฏิบัติงานเหล่านี้ต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดอาคารหอพักอย่างน้อย 28 คน ดังนั้นการจ้างบุคคลธรรมดาทำความสะอาดอาคารหอพักให้มีมาตรฐาน มีจำนวนที่เพียงพอต่อขนาดพื้นที่และปริมาณงาน และไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการส่งผลต่องานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร

นรีชาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารภายในและภายนอกอาคารหอพัก ดูแลภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคารหอพักให้พร้อมต่อการให้บริการผู้พักอาศัย/ผู้รับบริการทั้งภาคปกติและการให้บริการหอพักรายวัน รวมถึงอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 สัญญาชาติไทย

3.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี

3.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

3.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

3.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4. ขอบเขตของงานที่จ้าง

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

4.1 ทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วมด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม อ่างล้างมือ เป็นต้น

4.2 ทำความสะอาดห้องโถง / กวาดห้องใต้ดิน / ลิฟต์ (เฉพาะหอพัก 9,10)

4.3 ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก บันไดให้สะอาดทั้งวัน

4.4 ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นลงและราวบันได/ทำความสะอาดฝาผนัง

4.5 ทำความสะอาดระเบียง ราวระเบียง และม้านั่งริมระเบียง

4.6 ความสะอาดหน้าต่าง กระจก ร่องบานเลื่อน ทั้งภายในและภายนอก

4.7 ทำความสะอาดเครื่องดับเพลิง

4.8 ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น ทั้งภายในและภายนอก

4.9 ทำความสะอาดห้องซักผ้า

4.10 ทำความสะอาดห้องทีวี (ห้องคอมมอน)

4.11 ทำความสะอาดห้องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องคอมพิวเตอร์

4.12 ทำความสะอาดห้องกิจกรรม

4.13 ทำความสะอาดห้องทำงานผู้ปกครองหอพักประจำหอและห้องเก็บพัสดุ

4.14 ทำความสะอาดอุปกรณ์ประจำห้องทุกห้อง



ชูรี อาน

4.15 ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง/จัดอุปกรณ์ประจำห้องแต่ละห้อง

4.16 เก็บขยะภายในอาคาร/เก็บขยะภายนอกอาคาร

4.17 รดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร/รดน้ำต้นไม้ภายนอกอาคาร

4.18 ทำความสะอาดหน้าต่างบานเกร็ดห้องพักนักศึกษา

4.19 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง ประตูทุกบาน

4.20 ขนขยะไปทิ้งและล้างทำความสะอาดถังขยะ

4.21 รายงานอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย

4.22 นำช่างขึ้นซ่อมตามรายการชำรุดเสียหาย/สูญหาย

4.23 ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลภูมิทัศน์ความสะอาดพื้นที่ใต้อาคาร/รอบอาคาร และสวนบริเวณรอบอาคารหอพัก 1 – 10

4.24 ภารกิจดูแลความสะอาดห้องพัก จัดเตรียมชุดเครื่องนอน และตรวจสอบความเสียหายในห้องพักหลังผู้รับบริการ check-out กรณีการให้บริการหอพักรายวันแก่นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไป ค่าย/โครงการ

5. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. วินัยในการปฏิบัติงาน

6.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

6.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

6.4 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

6.5 ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.7 ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

6.8 ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

6.9 ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

6.10 ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

6.11 ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

7 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

7.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย

7.2 ไม่ใช่กิริยาวาจาไม่สุภาพ

7.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหน่วยงาน

7.4 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

7.5 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณมหาวิทยาลัย

7.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมึนเมา

7.7 ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

7.8 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

7.9 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

8.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

กรณีผู้รับจ้างไม่ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้ทำงานแทน และมีการแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นระยะเวลานาน ซึ่งได้จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานแทนในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้าง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

8.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาณเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามเป็นจริง

9 ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

10. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน/หลักประกัน

1. เป็นบิดาหรือมารดาของผู้รับจ้าง หรือ
2. เป็นพี่หรือน้องของผู้รับจ้าง หรือ
3. เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ
4. เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งต้องมีระยะเวลาการจ้างไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือ
5. เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งต้องมีระยะเวลาการจ้างไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 2 เท่าของค่าจ้างของผู้รับจ้าง หรือ
6. เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับสี่ขึ้นไป หรือ

นฤชาน

7. หลักทรัพย์ในการค้ำประกัน มูลค่าร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งสัญญา อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยส่งมอบเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยแนบรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละงวดตามที่ได้รับมอบหมาย

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

13. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

[redacted]งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

14. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยกำหนดจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมายโดยเป็นไปตามขอบเขตของงาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

15. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

15.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยปรับในอัตราวันละ 333.-บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) และในกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ 42.-บาท (สี่สิบสอง-บาทถ้วน) โดยให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ

15.2 ในกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใดรวมกันเกินกว่า 3 วัน มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับร้อยละ 0.10 นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี และ/หรือ ผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 10 วัน มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

15.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือเรียกจากผู้ค้ำประกันสัญญาตามข้อ 10 ให้ชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดวันจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

16. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

17. การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ใช้ในงานดำเนินงาน

18. ข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี



ผู้รับจ้าง

ผนวก 3

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

จำนวน 12 (สิบสอง) งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ **หอพักนักศึกษา**

นูรีฮาน

ผนวก 4

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

ไม่มี

ข. ค่าตอบแทนในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

ไม่มี



นุรีธาน